



COMUNE DI ADRANO
(Città Metropolitana di Catania)
V° Settore "Entrate e Risorse Umane"

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto di comprovata qualificazione professionale **FT (Funzionario Tecnico)** profilo junior - per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 2-bis, del d.l. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di riprese e resilienza PNRR"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

VISTA la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n°15001 del 19.07.2022, avente ad oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 co.2 del D.L.30.04.2022 n.36 convertito con L.79 del 29.06.2022- Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

VISTA la Circolare prot. n. 21071 del 07/10/2022 con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale indica ulteriori Amministrazioni per i profili per i quali è stata rilevata la non completa copertura dei posti;

VISTO l'allegato 1 della circolare del 19/07/2022 e della circolare bis del 07/10/2021 l'Area Interna Valle del Simeto- Adrano, risulta carente di n° 2 unità professionali: FT (Tecnico) e FI (Informatico);

VISTE le linee guida per il conferimento dei predetti incarichi di lavoro autonomo allegate alla richiamata circolare della Agenzia della Coesione Territoriale n° 15001 del 13.07.2022, in particolare l'art.1 (Avviso ed interpello pubblico) che prevede che "Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di comprovata specializzazione solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno";

In esecuzione della propria determinazione Reg. Gen. n.1648 del 21/11/2022:

RENDE NOTO

È indetta una selezione per l'affidamento di n. 1 incarico esterno di esperto di comprovata qualificazione professionale FT (Funzionario Tecnico) profilo junior per il supporto tecnico nella gestione di progetti finanziati dal PNRR, con esperienza lavorativa fino a tre anni.

1. **Fabbisogno** Il presente incarico viene conferito per assistere l'Area Interna valle del Simeto Comune capofila Adrano, in tutte le misure finanziate a valere sulle risorse del PNRR, a mero titolo esemplificativo attività di progettazione, partecipazione ai bandi, esecuzione di opere ed interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, rendicontazione.

2. **Fonte di finanziamento** Le risorse sono state stanziare a favore dell'Area Interna Valle del Simeto capofila Comune di Adrano, dall'Agenzia per la coesione territoriale per un importo totale di **euro 115.098,69** e a valere sulle previsioni del D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022. E in particolare sulla base di quanto previsto dall'art. 11: *le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai*

sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

3. Tipologia dell'incarico Il contratto di collaborazione avrà una durata pari a trentasei mesi, un compenso onnicomprensivo massimo annuo di Euro **38.366,23**, che rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico, e saranno svolti senza vincolo di subordinazione. L'incarico verrà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Al fine della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Adrano, capofila dell'Area Interna, previo accordo con il Committente secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dei Comuni facenti parte dell'Area Interna Valle del Simeto (Adrano, Biancavilla e Centuripe), trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

4. Compenso. Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è stabilito per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

| Profilo | Importo onnicomprensivo massimo | Costo singola giornata (Euro) | Cassa previdenziale (Euro) | IVA (Euro) | Costo totale lordo singola giornata (Euro) | Numero giornate massime |
|---------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------|--|-------------------------|
| Junior | 38.366,23, | 150,00 | 6,00 | 34,32 | 190,32 | 201 |

5. Requisiti di ammissione. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere una età non inferiore ai diciotto anni;
- c) di essere in possesso di una delle seguenti Lauree, conseguite con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:
 - ☐ Laurea vecchio Ordinamento (D.L.) in Ingegneria Civile, in Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, o Architettura ed equipollenti ovvero Laurea Specialistica (L.S. di cui al DM 509/99) ovvero Laurea Magistrale (LM – di cui al DM 270/2004) equiparate ai

sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione pubblici concorsi.

- d) avere esperienza lavorativa fino a tre anni, maturata nella progettazione di opere edili, (pubbliche o private) e/o supporto al RUP di lavori pubblici e/o RUP di lavori pubblici;
- e) avere una esperienza lavorativa fino a 3 anni, maturata nella progettazione di opere edili (pubbliche o private) e/o supporto al RUP di lavori pubblici e/o RUP di lavori pubblici
- f) essere iscritti all'albo professionale di riferimento;
- g) Buona conoscenza della lingua inglese;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni a cui il presente avviso si riferisce.
- i) Godimento dei diritti civili e politici;
- j) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi ll'art.127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- l) Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- m) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- n) per i candidati di sesso maschile posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

6. **Presentazione della domanda** La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso, **entro il 12/12/2022** esclusivamente via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.adrano.ct.it, nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "**partecipazione selezione per esperto Funzionario Tecnico profilo junior**". La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, determina l'automatica esclusione delle stesse. Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

1. curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);
2. fotocopia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Il Comune di Adrano non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

7. **Procedura valutativa** Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande. Costituiranno motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza;
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'Avviso;
- d) Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti;
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità o del curriculum.

La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata successivamente al termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti tra i Responsabili e il personale in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche. I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse. La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

- **FASE A)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 8. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- **FASE B)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti

La Commissione, al termine della fase A) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito. Si procede al colloquio anche in presenza di un solo candidato.

I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune Adrano, Biancavilla e Centuripe.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

Al termine della fase B) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase A) e B). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi A) e B), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso)

- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi A) e B), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune di Adrano (<https://www.comune.adrano.ct.it>), Biancavilla (<https://www.comune.biancavilla.ct.it>) e Centuripe (<https://www.comune.centuripe.en.it>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità. Di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

8. Art. Criteri di valutazione

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (**max 50**) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

| Fase A) max punti 30 | |
|--|---------------------|
| Titoli di studio e di formazione | Punti max 5 |
| Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) <i>Votazione da 91 a 104 punti 0,5</i> <i>Votazione da 105 a 109 punti 1</i> <i>Votazione da 110/110 e lode punti 1.5</i> | Punti. max 1,5 |
| Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post Laurea (almeno annuale) nel settore oggetto dell'incarico. <i>Punti 1</i> | Punti max 1 |
| Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5 | Punti max 0,5 |
| Formazione professionale: - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.): <i>punti 1</i> - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: <i>punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto</i> | Punti max 2 |
| Esperienze professionali | Punti max 15 |
| Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - <i>presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza</i> - <i>presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza</i> | Punti: max 15 |

| | |
|--|---------------------|
| Valutazione complessiva curriculum | Punti max 10 |
| Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese. | Punti: max 10 |
| Fase B) max punti 20 | |
| Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV | Punti. Max 20 |
| TOTALE PUNTEGGIO (fase a +fase b) | Punti Max 50 |

9. Esiti della selezione Il candidato sarà informato dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet dei Comuni di Adrano, Biancavilla e Centuripe nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente.

10. Modifica, proroga e revoca dell'avviso L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

11 Il Trattamento dati personali Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il Comune di Adrano con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Il titolare dei dati è il Comune di Adrano nella persona del Rag Roberto Garofalo. Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai dati forniti, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata.

In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, è possibile scrivere al Comune di Adrano. Potrà, inoltre, essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultante assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Adrano.

12. Pubblicità. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, nell'home page e nella sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione Bandi del sito istituzionale del comune di Adrano per un periodo minimo di venti (20) giorni naturali e consecutivi, nonché all'albo pretorio on line, nell'home page e nella sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione Bandi del sito istituzionale degli altri comuni dell'A.I. Biancavilla e Centuripe.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Responsabile del settore Risorse Umane, dott.ssa Maria Garofalo. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica maria.garofalo@comune.adrano.ct.it

Il RUP
Dott.ssa Maria Garofalo

SCHEMA DI DOMANDA

Al Responsabile del V Settore "Entrate e
Risorse Umane del Comune Di Adrano
PEC: protocollo@pec.comune.adrano.ct.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente a
_____ prov. _____ C.A.P. _____ in Via
_____ n. _____ tel./cell.

PEC

e-mail _____, recapito per comunicazioni (se diverso
dalla residenza) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di n. 1 esperto di comprovata qualificazione professionale (Funzionario Tecnico) per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 2-bis, del d.l. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di riprese e resilienza PNRR".

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea e i propri familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
2. di avere una età non inferiore ai diciotto anni;
3. di essere in possesso del seguente titolo di Laurea (esatta denominazione del titolo di laurea posseduto): _____ classe di appartenenza (solo per le lauree del nuovo ordinamento) _____ conseguito nell'anno _____ presso (indicare la Facoltà) _____ dell'Università di _____ con votazione di _____;
4. di avere una esperienza lavorativa fino a 3 anni, maturata nella progettazione di opere edili (pubbliche o private) e/o supporto al RUP di lavori pubblici e/o RUP di lavori pubblici;
5. di essere iscritto all'albo professionale di riferimento;
6. buona conoscenza della lingua inglese;
7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni a cui il presente avviso si riferisce;
8. il godimento dei diritti civili e politici;
9. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi all'art.127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10

gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

11. di non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
12. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
13. per i candidati di sesso maschile posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
14. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative contenute nell'avviso medesimo;
15. di aver necessità dei seguenti ausili per l'espletamento del colloquio, ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92:

_____;

16. di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Adrano.

Dichiara inoltre di avere i seguenti ulteriori titoli attinenti all'incarico

| | | |
|----------------------|----|-------------------|
| Ulteriore laurea | In | Conseguita presso |
| Dottorato di ricerca | In | Conseguito presso |
| Master | In | Conseguito presso |

Dichiara di avere le seguenti esperienze lavorative

| | | |
|---|----------------------|---------------------------|
| Incarico di supporto al RUP | Indicare ente | oggetto |
| Incarico di RUP | Indicare ente | oggetto |
| Incarico di progettazione di opera pubblica | Indicare ente | Oggetto e importo |
| Incarico di progettazione di edilizia privata | Indicare committente | Descrizione dell'incarico |
| | | |
| | | |
| | | |

Si allega:

- 1- curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);
- 2- fotocopia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa.

Luogo e Data

Firma
