



COMUNE DI CENTURIFE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

Piazza Lanuvio, n.28 - 94010 Centuripe - Tel. 0935/919411 - Fax 0935/919417 - PEC: comunecenturipe@pec.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 00102530862

II Area – LL.PP.

OGGETTO: Procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del Codice dei Contratti Pubblici, per l'affidamento dei "lavori per la sistemazione e arredo dell'area a verde di **Poggio Treboni** nel comune di Centuripe. Importo complessivo € 189.787,84

(procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge n. 120/2020, e con il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del Codice dei Contratti Pubblici)

CUP: C55I22001310006

CIG: 9649813D97

α) Importo a base di gara	€ 129.876,72
β) Importo dei lavori soggetto a ribasso d'asta	€ 118.918,91
χ) Costi della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	€ 10.957,81

LETTERA D'INVITO

Spett.le DIVERSE DITTE
LORO SEDI

Premesso che:

- In data 17.01.2023 perveniva nota, giusto prot. n.839, con la quale il M.E.F. comunicava che la legge di bilancio 2023-2025 (legge 197 del 29 dicembre 2022) disciplinava l'accesso alle risorse
- del Fondo per l'avvio delle opere indifferibili per l'anno 2023, relativamente agli interventi per opere pubbliche finanziati, tra l'altro, nell'ambito del P.N.R.R. e P.N.C- al P.N.R.R.;
- Con la medesima nota precisa che uno dei requisiti per accesso al fondo è la pubblicazione dei bandi o dell'avviso per l'avvio delle procedure di gara entro il 30 giugno 2023;
- il progetto di livello esecutivo, rev.01 (aggiornato al prezzario II/2022), prot. n. 314 del 09.01.2023, è stato:
 - verificato, ex art.26, comma 4, del Codice dei contratti pubblici;
 - validato, ex art.26, comma 8, del Codice dei contratti pubblici;
 - approvato in linea tecnica, ai sensi dell'art.5, comma 3, della l.r. n.12/2011, con parere n. 1 del 23.01.2023, i prezzi applicati sono quelli del **Prezzario Regionale per i lavori pubblici approvato con Decreto n.17 /Gab. del 29.06.2022**; approvato in linea amministrativa con determina del Responsabile della II Area, RS. n. 11 RG. n. 38 del 03.02.2023;
- nell'elenco di operatori economici dell'Ente, approvato con determinazione del Responsabile della II Area n.34 R.S. e n. 107 R.G. del 29.03.2022 si è riscontrato un numero sufficiente di operatori economici per l'assunzione dei lavori di cui in oggetto, tale da poter garantire la massima partecipazione nel rispetto dei dettami dell'art.30 del Codice dei contratti pubblici (**iscrizione alla CC.II.AA.**) o equivalente SOA: categoria prevalente OG 1 a qualificazione non obbligatoria, perché importo < ad € 150.000,00 sub-appaltabile nei termini di legge per la quale non sussiste il divieto dell'applicazione dell'istituto dell'avvalimento ex art.2, comma 2, del d.M. n.248 del 2016; categoria OS 24 scorporabile e sub-appaltabile;

Premesso quanto sopra e in esecuzione alla determinazione a contrarre n. XX R.S. e n. XX R.G. del

XXXXXX, sono invitati alla procedura in oggetto la metà degli operatori economici iscritti all'elenco approvato con determinazione del Responsabile della II Area n.34 R.S. e n. 107 R.G. del 29.03.2022, a partire dagli ultimi iscritti.

- 1) **STAZIONE APPALTANTE**
Comune di Centuripe (Libero Consorzio Comunale di Enna), Piazza Lanuvio n. 28, 94010 Centuripe.
Tel. 0935/919411. PEC: comunecenturipe@pec.it. Indirizzo Internet: www.comunecenturipe.en.it.
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Salvatore Giuliano, tel. 0935.919441, mail: s.giuliano@comune.centuripe.en.it.
- 2) **OGGETTO DELL'APPALTO**
L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei "lavori per la sistemazione e arredo dell'area a verde di **Poggio Treboni** nel comune di Centuripe."
Il progetto di livello esecutivo, così come tutti i relativi atti amministrativi, possono essere consultati presso l'U.T.C. tutti i giorni lavorativi dalle ore 9,00 alle ore 13,00; del progetto di livello esecutivo, così come degli atti pubblici, è possibile estrarre copia in formato elettronico, previa richiesta a mezzo PEC.
CPV (vocabolario comune per gli appalti): vocabolario principale: 50870000-4.
- 3) **LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI**
Comune di CENTURYPE (Libero Consorzio Comunale di Enna).
Codice ISTAT: 086007.
NUTS: ITG16.
- 4) **IMPORTO DELL'APPALTO**
Importo a base di gara, € 129.876,72, importo dei lavori soggetto a ribasso d'asta € 118.918,91 e costi della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, € 10.957,81.
- 5) **TERMINE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI**
Il termine per ultimare i lavori è fissato in giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.
- 6) **PROCEDURA DI GARA**
Procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge n. 120/2020.
- 7) **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
L'appalto è aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis, e 97, comma 2 e c. 2 bis, del Codice dei Contratti Pubblici.
- 8) **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**
Gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del codice dei Contratti Pubblici, in possesso di **iscrizione alla CC.II.AA.** o equivalente SOA: categoria prevalente OG 1 a qualificazione non obbligatoria, perché importo < ad € 150.000,00 sub-appaltabile nei termini di legge per la quale non sussiste il divieto dell'applicazione dell'istituto dell'avvalimento ex art.2, comma 2, del d.M. n.248 del 2016; categoria OS 24 scorporabile e sub-appaltabile iscritti all'Albo comunale delle imprese approvato con determinazione del Responsabile della II Area n. .34 R.S. e n. 107 R.G. del 29.03.2022.
- 9) **CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**
I concorrenti devono possedere:
 - **Requisiti di ordine generale:** insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista all'art.80 del Codice dei Contratti Pubblici.
 - **Requisiti di idoneità professionale:** quelli di cui all'art. 83, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici (iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività attinente ai lavori in oggetto).
 - **Requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico-finanziario:** quelli di cui agli artt.83 e 84 del Codice dei Contratti Pubblici, mediante attestazione di qualificazione, in corso di validità, rilasciata da appositi organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC (SOA), ai sensi dell'art.84

dello stesso Codice, per le categorie/classifiche di cui al sottostante quadro sinottico:

Categoria	Classificazione dei lavori	Classifica	Importo	Incidenza	Qualificazione obbligatoria	Subappaltabile
OG1	Prevalente	Va bene iscrizione CC.II.AA	69.460,62	58,41%	No perché < 150.000,00	Si
OS24	Scorporabile	Va bene iscrizione CC.II.AA	49.458,29	41,59%	No	Facoltativo
SOMMANO			118.918,91	100,00		

Le percentuali di subappalto sono determinate in ottemperanza al vigente disposto di cui all'art. 105, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici.

Per la partecipazione trova applicazione l'Art. 90 del D.P.R n. 207/2010. **Requisiti per lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro:**

1. Fermo restando quanto previsto dall'[articolo 38 del codice](#) in materia di esclusione dalle gare, gli operatori economici possono partecipare agli appalti di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a) *importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;*
- b) *costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);*
- c) *adeguata attrezzatura tecnica.*

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

10) **VARIANTI**

Non sono ammesse offerte in variante

11) **CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120/2020, per l'appalto in oggetto non è richiesta cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

L'esecutore dei lavori deve prestare, altresì, la garanzia di cui all'art. 103, comma 7, del Codice, con le modalità e per gli importi previsti dal capitolato speciale d'appalto.

12) **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:**

E' intendimento della Stazione Appaltante avvalersi del disposto di cui all'art. 97, comma 8, del Codice: *“Per lavori, servizi e forniture, quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e comunque per importi inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, e che non presentano carattere transfrontaliero, la stazione appaltante prevede nel bando l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque, l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque.”.*

Trova applicazione l'art. 97, commi 1, 2, 2-bis e 3-bis, del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice dei Contratti Pubblici, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi

specifici, appaia anormalmente bassa.

13) LOTTI FUNZIONALI:

Si dà atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva).

14) SOPRALLUOGO, OBBLIGATORIO PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara (elaborati grafici, piano della sicurezza, capitolato speciale di appalto, schema di contratto, verbale di validazione, etc) per la formulazione dell'offerta, presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento di cui al punto 1) della presente tutti i giorni lavorativi dalle ore 9,00 alle ore 13,00 senza preavviso di appuntamento.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo sono obbligatori, di essa, di cui ne dovrà essere data esplicita dichiarazione (vedi Mod. A.2), non sarà rilasciata alcuna attestazione.

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento, all'indirizzo PEC **comunecenturipe@pec.it**, entro e non oltre **cinque** giorni lavorativi antecedenti al termine di presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito dell'Ente. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

15) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il progetto di livello esecutivo, rev.01 (aggiornato al prezzo II/2022), prot. n. 314 del 09.01.2023, è stato:

- verificato, ex art.26, comma 4, del Codice dei contratti pubblici;
- validato, ex art.26, comma 8, del Codice dei contratti pubblici;
- approvato in linea tecnica, ai sensi dell'art.5, comma 3, della l.r. n.12/2011, con parere n. 1 del 23.01.2023, **i prezzi applicati sono quelli del Prezzario Regionale per i lavori pubblici approvato con Decreto n.17 /Gab. del 29.06.2022**);
- approvato in linea amministrativa con determina del Responsabile della II Area, RS. n. 11 RG. n. 38 del 03.02.2023;

La somma di euro 189.787,84 (importo totale del progetto) trova copertura finanziaria nella misura MSC3I1.1.1 del M.E.F. – PCM – DIP. POLITICHE di COESIONE nell'ambito del P.N.R.R. e P.N.C- al P.N.R.R.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "a misura". Le rate di acconto sono dovute ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della quota relativa agli oneri della sicurezza ed al netto delle ritenute previste dalla legge, raggiungono un importo non inferiore a €. 35.000,00 (trentacinquemila) come previsto dall'art.48 del capitolato speciale d'appalto. Per i termini di pagamento trova applicazione l'art. 113-bis del Codice dei Contratti Pubblici.

Resta però stabilito che, essendo l'opera finanziata, l'effettivo pagamento degli acconti e del saldo è subordinato all'erogazione alla stazione appaltante dei relativi importi. Pertanto, i termini di pagamento indicati nel presente articolo decorrono dalla data di valuta del titolo di spesa accreditato dai soggetti finanziatori suddetti a favore dell'Amministrazione presso la competente sezione di Tesoreria Comunale.

16) ANAC

Non è dovuto il pagamento del contributo ANAC.

17) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA APERTURA OFFERTE

Termine di presentazione: **ore 12,00 del XXXXX.2023.**

Apertura offerte: **ore 09:00 del XXXXX.2023.** Eventuali posticipi dell'apertura delle offerte saranno comunicati a mezzo PEC con un preavviso di cinque giorni naturali.

Indirizzo: Comune di Centuripe, Piazza Lanuvio n. 28, 94010 Centuripe (EN).

Il plico di offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. All'arrivo dei plichi di offerta presso la stazione appaltante sarà apposto sugli stessi un timbro recante il protocollo d'ingresso e l'orario di arrivo. Non saranno ammesse alla procedura offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, art. 59, comma 3, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici. Il recapito dei plichi di offerta, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero pervenire in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il predetto termine risulteranno irricevibili. Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate.

Sarà ammessa l'integrale sostituzione dei plichi già depositati, purché tale sostituzione intervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Il plico di offerta dovrà essere – a pena di esclusione – chiuso, non trasparente, sigillato (**no ceralacca, pena esclusione**), controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

“PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA SISTEMAZIONE E ARREDO DELL’AREA A VERDE DI “POGGIO TREBONI” NEL COMUNE DI CENTURIFE, CUP C55I22001310006 – CIG: 9649813D97 oltre all’individuazione del Concorrente (ragione sociale, indirizzo, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata) e del destinatario.

Il Concorrente dovrà, altresì, riportare la scritta “NON APRIRE” e il termine di presentazione della gara e la data di inizio delle operazioni di gara.

Qualora la mancanza di adeguata sigillatura del plico sia tale da pregiudicarne l'integrità e da far ritenere violato il principio di segretezza delle offerte, il plico non sarà ammesso alla gara e sarà considerato come non consegnato.

Il plico deve contenere n. 2 buste, anch'esse idoneamente sigillate, riportanti l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara, il giorno e l'ora dell'espletamento della stessa, nelle quali deve essere inserita la seguente documentazione:

- Busta A – Documentazione Amministrativa
- Busta B – Offerta Economica

La Busta A "documentazione amministrativa" dovrà contenere i documenti di seguito specificati.

- 1) Mod-1-Istanza;
- 2) Mod-2-Dichiarazioni;
- 3) Mod-2Bis-Dichiazioni integrative;
- 4) Mod-2Ter-Dichiazioni integrative;
- 5) Mod-3-DGUE;
- 6) la presente lettera di invito debitamente sottoscritta in segno di completa accettazione;

La Busta B "offerta economica" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta espressa in percentuale di ribasso, a **tre** cifre decimali, in cifre e lettere (Mod.-4-Offerta-Economica). Le offerte oltre la terza cifra decimale saranno troncate, senza arrotondamento, in sede di gara. L'offerta deve contenere l'impegno da parte del concorrente a mantenere valida e vincolante la stessa per almeno 180 giorni consecutivi.

18) SVOLGIMENTO DELLA GARA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Modalità di apertura delle offerte: giorno **XXXXXXX** ore 09:00 presso la sede del committente: Comune di CENTURIFE (Libero Consorzio Comunale di Enna), Piazza Lanuvio, 28. Eventuali differimenti saranno comunicati per tempo sul sito informatico del Committente www.comunecenturipe.en.it.

Alla prima seduta, così come alle successive, potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la stessa sede di cui sopra e saranno indicate nel verbale di rinvio e comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito informatico del Committente.

In sede di gara, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni solo le persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte.

Le operazioni di gara saranno svolte dalla Commissione di gara. Delle predette operazioni sarà redatto

regolare verbale. La documentazione di gara sarà custodita a cura della stazione appaltante con modalità tali da garantire la riservatezza delle offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

La prima seduta pubblica, successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, sarà tenuta come da punto 17).

Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate dandone notizia sul sito del Committente all'indirizzo www.comunecenturipe.en.it.

Le comunicazioni saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Committente all'indirizzo www.comunecenturipe.en.it.

La Commissione di gara provvederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di arrivo di ciascuna offerta.

In particolare, si procederà nel modo seguente:

- verifica della ricezione dei "Plichi" tempestivamente presentati;
- apertura dei "Plichi" ed apertura della Busta A - Documentazione amministrativa;
- verifica della presenza e registrazione dei documenti contenuti nella Busta A;
- analisi ed esame della documentazione presente nella suddetta Busta A – Documentazione amministrativa;
- formulazione dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- apertura delle Buste B – Offerta economica con lettura dei ribassi;

Ad esito di quanto sopra la Commissione di gara procederà agli eventuali accertamenti di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del Codice dei Contratti Pubblici ed all'esclusione dei Concorrenti per i quali sia accertato, sulla base di univoci elementi, che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Successivamente si procederà a termine dell'art. 97, commi 2, 2/bis/, 2/ter e 3/bis del Codice dei Contratti Pubblici.

La Commissione inviterà il RUP a procedere a valutare la congruità delle offerte, qualora le stesse risultino anomale.

Solo ove non vengano individuate offerte pari o superiori alla soglia di anomalia, la Commissione di gara provvederà a proporre alla stazione appaltante l'aggiudicazione.

Ad esito del sub procedimento di verifica da parte del RUP, in seduta pubblica, la cui convocazione sarà comunicata ai Concorrenti secondo le modalità di cui sopra, la Commissione dichiarerà l'eventuale anomalia delle offerte che saranno risultate non congrue e, conseguentemente, dichiarerà in seduta pubblica la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Dei provvedimenti di esclusione adottati nel corso della procedura sarà data comunicazione, a cura della Stazione Appaltante nelle forme di legge.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, il plico e le relative buste contenenti l'offerta saranno custoditi dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La proposta di aggiudicazione è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice dei Contratti Pubblici la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In particolare, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante – e per essa il Responsabile del procedimento – provvederà a verificare l'effettiva sussistenza in capo all'aggiudicatario nonché in capo al secondo classificato, dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente procedura. L'aggiudicatario sarà altresì invitato, a mezzo raccomandata o posta elettronica certificata, a produrre tutta la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo previa comprova dell'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati e dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, nonché previa positiva acquisizione del DURC dell'aggiudicatario da parte della Stazione Appaltante e della relativa regolarità contributiva attestata dallo stesso in sede di gara.

Nel caso in cui la verifica fornisca esito negativo, l'aggiudicazione disposta non acquisirà efficacia senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere sia in termini di risarcimento del danno che di rimborso spese conseguenti al mancato affidamento. La Stazione Appaltante provvederà, conseguentemente, alla escussione della garanzia provvisoria ed alla relativa segnalazione alle competenti Autorità.

19) FACOLTÀ DI ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante; dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione all'Aggiudicatario e agli altri Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del Codice dei Contratti Pubblici.

È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante sospendere e/o annullare in ogni momento la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte dei Concorrenti. In tal caso, nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta e la documentazione presentata non sarà restituita. Rientra fra le cause dell'annullamento della procedura la mancata emissione del decreto di finanziamento.

È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante, altresì, procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

20) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO - CAUZIONE E GARANZIA.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia definitiva, costituita sotto forma di fideiussione bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e s.m.i. e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento dell'appalto per tutta la durata del medesimo.

La firma di chi ha rilasciato la fideiussione dovrà essere autenticata da un Notaio che ne attesti la validità, anche in relazione ai poteri d'impegno conferiti al firmatario e a fideiussione dovrà riportare la clausola che il soggetto garante è tenuto a soddisfare le obbligazioni entro 15 (quindici) giorni e a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante senza facoltà di opporre alcuna eccezione, ivi compresa quella di cui all'art. 1957 c.c. e con la formale rinuncia, da parte del soggetto garante, al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c..

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici e comunicati dalla Stazione Appaltante.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda alla costituzione della garanzia, come indicato nei commi precedenti, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti del caso, salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

La cauzione, come sopra costituita, sarà progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici, l'operatore economico, incaricato dei lavori oggetto dell'appalto, dovrà produrre, nei termini e con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto, una polizza assicurativa a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Dovrà altresì produrre una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, della Stazione Appaltante, o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o sub-appaltatore e/o sub-fornitore ovvero della Stazione Appaltante), nell'esecuzione delle attività. Tale polizza dovrà prevedere un massimale di importo pari a € 500.000,00.

La sottoscrizione del contratto potrà avvenire solo una volta esperiti i controlli in materia antimafia prescritti dal d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

Con la sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna all'esecuzione delle attività affidate, nel rispetto delle prescrizioni di cui al d.lgs. n. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

21) **MODALITÀ DI PAGAMENTO – OBBLIGHI DI CUI ALLA LEGGE N. 136/2010 E S.M.I..**

Ai sensi del primo capoverso dell'articolo 35, comma 18, del d.lgs. 50/2016 è dovuta all'appaltatore una somma, a titolo di anticipazione, pari al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto, da erogare dopo la sottoscrizione del contratto medesimo ed entro 15 (quindici) giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori accertato dal RUP. Nel caso in cui il contratto sia sottoscritto nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno, l'anticipazione è erogata nel primo mese dell'anno successivo, sempre che sia stato accertato l'effettivo inizio dei lavori.

I pagamenti avverranno con le modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

Gli importi dovuti saranno liquidati entro 60 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture stesse e previa verifica da parte della Stazione Appaltante dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché previa acquisizione del D.U.R.C. aggiornato.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul/sui conto/i corrente/i comunicati dall'Affidataria, come di seguito meglio indicato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. l'Affidataria avrà l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Con la sottoscrizione dell'incarico l'Affidataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e, ove ciò sia espressamente consentito, si impegnerà a far assumere i predetti obblighi anche a eventuali subfornitori e subcontraenti nonché a dare notizia alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, l'immediata risoluzione dell'affidamento.

22) **NORMATIVA ANTIMAFIA ED ANTICORRUZIONE**

Prima della sottoscrizione del contratto di affidamento delle attività in oggetto, l'Affidatario si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante tutte le informazioni che verranno appositamente richieste e necessarie al fine di avviare i controlli in materia antimafia e anticorruzione.

Il venir meno nel corso dell'affidamento delle condizioni di insussistenza dei divieti o delle decadenze di cui al d.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., ovvero l'acquisizione di informazioni interdittive ad esito delle verifiche effettuate dalle Prefetture competenti, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

23) **SUBAPPALTO**

In sede di partecipazione deve essere dichiarata la volontà di avvalersi del subappalto secondo quanto previsto nel CSA e al punto 9 della presente.

24) **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi del medesimo articolo costituisce causa di esclusione.

25) **AUTOTUTELA**

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione Appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura.

In virtù dei poteri di autotutela, la Stazione Appaltante si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione; in tali casi agli Operatori economici non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

26) ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del Codice dei Contratti Pubblici.

27) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) il concorrente è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia. Il Responsabile è il dott. Giuseppe Saccone, responsabile dell'Area.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geom. Salvatore Giuliano

IL RESPONSABILE DELLA II AREA

Dott. Giuseppe Saccone

Allegati:

- Mod-1-Istanza (*concorrente*);
- Mod-2-Dichiarazioni (*una per ogni operatore economico*);
- Mod-2Bis-Dichiarazioni integrative (*altri soggetti dell'operatore economico*);
- Mod-2Ter-Dichiarazioni integrative (*cessati dell'operatore economico*);
- Mod-3-DGUE;
- Mod-4-Offerta Economica (*concorrente*)
- Progetto di livello esecutivo e relativi atti pubblici, **da richiedere al Committente.**