

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – anno 2021-2023

(EX ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007)

PREMESSA

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

OGGETTO

Comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. Comma 595: misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

FINALITÀ

Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

MISURE PREVISTE NEL TRIENNIO 2021/2023 SITUAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE (Art.2, comma 594, lett. a)

Si confermano in merito le misure già in corso ed il proseguimento nelle innovazioni degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative, tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si proseguirà nella linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti, mediante l'utilizzo della posta elettronica in via esclusiva nei rapporti con le PP. AA e la totale eliminazione della corrispondenza cartacea, con utilizzo di programmi di cui l'ente è in possesso, , per la corrispondenza fra gli uffici.

E' confermata la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, classificata per categorie di operatori, prevede che ogni postazione di lavoro del personale è composta da:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire (pacchetto Office di Windows o equivalenti)
- un telefono connesso al sistema di fonia centralizzata
- casella di posta elettronica
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente negli uffici

Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dal procedimento di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

La rete locale del Comune è collegata ad internet mediante linea WI-FI che permette di stare al passo delle continue innovazioni che utilizzano sempre più spesso la rete

Il sito internet del Comune e la posta elettronica sono gestiti autonomamente per la gestione ordinaria.

Non si è stipulato alcun contratto di manutenzione annuale per i personal computers, in quanto,

con la riduzione dei costi delle apparecchiature e la loro affidabilità, risulterebbe poco conveniente, puntando sull'acquisto di apparecchiature con periodi di garanzia estesi oltre quelli minimi previsti dalla legge;

Il procedimento di automatizzazione dei processi di lavoro mediante l'impiego di software specifici sarà incrementato, con l'estensione della stessa piattaforma informatica per tutte le procedure comunali.

Si conferma l'obiettivo, al fine di contrarre ulteriormente i costi, di estendere l'uso di software con licenze OPEN (tipo Open Office per la gestione documentale).

STAMPANTI - TELEFAX - FOTOCOPIATORI

Attualmente sono in dotazione solo stampanti laser.

L'uso dell'apparecchio fax è scomparso del tutto con l'avvento e l'affermarsi dei servizi di posta elettronica, soprattutto quella certificata.

Le stampanti utilizzate sono tutte stampanti multifunzione a noleggio (full service) acquisite tramite convenzioni CONSIP, collegate in rete con le diverse postazioni di lavoro; con la formula del noleggio è inclusa nel canone la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, con esclusione della carta. In tal modo si è realizzato un notevole risparmio sui costi per eventi imprevisi e la certezza degli stessi.

Le stampanti utilizzate risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero se non per malfunzionamenti.

VEICOLI DI SERVIZIO (Art. 2, comma 594, letta b)

Attualmente il parco veicolare del Comune di Centuripe è composto da n.4 autoveicoli, uno scuolabus e due motoape, come sotto specificato:

POLIZIA LOCALE

La Polizia Locale ha in dotazione n. 2 autovetture, di cui 1 in nolo da CONSIP.

Si cercherà di potenziare l'uso di mezzi non inquinanti nell'ottica di una riduzione delle spese di gestione.

SERVIZIO TECNICO

Il servizio tecnico ha in dotazione n. 1 autoveicolo e 2 autocarri, tutti di recente acquisizione.

AREA AMMINISTRATIVA

L'area indicata ha in uso in noleggio Consip un solo autoveicolo utilizzato dal legale rappresentante, lo scuolabus, nonché un'auto (acquistata con fondi europei dal Gal Etna) per l'uso d'ufficio. Si sta limitando al massimo l'utilizzo di autoveicoli propri ai diversi dipendenti

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (Art. 2, comma 594, letta c)

Si rimanda all'inventario comunale per l'elencazione dettagliata dei beni immobili di proprietà dell'Ente.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO

Il Comune è proprietario di alloggi Edilizia residenziale pubblica - concessi in affitto a canone concertato, Gli immobili ad uso abitativo hanno specifiche destinazioni d'uso e canoni predeterminati. Nessuno di essi è utilizzato né come alloggio di servizio né per locazioni a libero mercato.

IMMOBILI DI SERVIZIO

Gli immobili di servizio risultano sufficienti ed idonei a garantire il regolare svolgimento delle attività di competenza comunale.

L'edificio principale che ospita gli uffici comunali resta vincolato a tali usi. Entro il corrente anno si completeranno gli interventi di adeguamento per migliorare le caratteristiche fisiche e di risparmio energetico, che dovranno condurre ad un sistema di monitoraggio con conseguente emanazione della certificazione energetica necessaria e con obiettivo finale la riduzione dei consumi energetici.

Non sono utilizzati immobili di terzi.

TELEFONIA e MANUTENZIONE WEB

E' stata attivata l'offerta di operatori locali che garantiscono una connessione di almeno 10 gb, non fornita dagli operatori del mercato tradizionale attesa la mancanza della fibra ottica nelle reti di distribuzione, e la scelta di un solo operatore con tariffe flat ha permesso di abbassare i costi di almeno il 10% rispetto agli anni precedenti.

TELEFONIA MOBILE (Art. 2, comma 595)

Le schede di telefonia sono state dismesse e si utilizzano tre schede per la rilevazione degli accessi alla ZTL, tramite alla convenzione Consip telefonia mobile.

DISMISSIONI (Art. 2, comma 596)

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze di lavoro, non consente la riduzione delle dotazioni strumentali anche informatiche, in quanto ogni dipendente (anche a tempo parziale) opera piena autonomia.

Non sono al momento previste dismissioni, eventuali future saranno effettuate in osservanza delle previsioni del comma 596.

Le dotazioni strumentali risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

Il piano non prevede quindi dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori di guasto irreparabile od obsolescenza, che non portano, data la "veloce senilità" delle apparecchiature ad alcun vantaggio economico per l'ente

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua eventuale ricollocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita se possibile o la donazione dello stesso a organizzazioni onlus locali.

Si conferma che l'ente, per le sue acquisizioni, per contrarre al massimo le spese, usa esclusivamente il MEPA o le convenzioni Consip per quelle categorie merceologiche presenti nei due mercati virtuali.