# COMUNE DI CENTURIPE

**DETERMINAZIONE SINDACALE N. 03 del 17.01.2019**

**OGGETTO: Conferimento di incarichi per lo svolgimento di funzioni dirigenziali ai sensi e per gli effetti dell'artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000.**

## IL SINDACO

Vista la legge 191/98, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97, che comporta rilevanti innovazioni per il personale dipendente degli enti locali, come la possibilità per i comuni nella cui dotazione organica non sia previsto personale di qualifica dirigenziale di attribuire, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, le responsabilità gestionali degli uffici e dei servizi al personale dipendente;

Visto gli artt. 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

Visto, altresì, l'art. 11 del CCNL 31.03.99, laddove è stabilito che la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative, di cui agli artt. 8/11 del citato CCNL, trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti che risultano incaricati della responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati ai sensi dell'art. 51 della legge 142/90;

Vista la attuale struttura organizzativa di questo Comune, suddivisa nelle seguenti Aree:

**Area 1 - Affari Generali**

Servizio Segreteria, protocollo, archivio, URP, Segreteria generale Staff di Sindaco e Giunta, Pubblicazioni e notifiche, Servizi Demografici al cittadino, Servizio cultura e pubblica Istruzione – turismo e sport, biblioteca, Servizi sociali – Mensa scolastica, Servizio affari legali e contenzioso, contratti;

POLIZIA MUNICIPALE

Servizio Interno: Informazioni, Contravvenzioni, Tenuta Registri, Ruoli, Contenziosi, - Servizio Esterno, Ufficio Traffico e Viabilità – Infortunistica Stradale – Ufficio Edilizia.

**Area 2 - Area Tecnica**
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizio Progettazioni, rapporti con enti, Ufficio espropri;
SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE
Servizio Urbanistica ed edilizia privata, Servizio Ambiente ed ecologia, servizi cimiteriali.

**Area 3 - Servizi Finanziari**
Servizio Entrate, programmazione e ragioneria, servizio economato, provveditorato, contabilità generale IVA, Servizio personale;

Ritenuto di dover procedere alla nomina dei titolari delle posizioni organizzative per l'anno 2018, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d.d.lgs.267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L, per il personale degli Enti Locali;

Richiamati gli artt. 8 e 22 del **REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI approvato con** deliberazione della Giunta comunale n.10 in data 18 dicembre 2014, e s.m.i. ed il relativo allegato "B" in ordine alla graduazione delle P.O.

Accertato che i responsabili di servizio individuati nel presente atto presentano le competenze professionali e la necessaria esperienza, e che risultano in possesso delle attitudini e capacità gestionali per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi che sono assegnati.

**DETERMINA DI ATTRIBUIRE**

Dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, sono assegnate le seguenti Posizioni Organizzative e le relative indennità, dando atto che ai dipendenti nominati sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio;
**Area 1 - AFFARI GENERALI:** Al dott. Giuseppe Saccone;
In caso di assenza o impedimento lo stesso sarà sostituito dal responsabile pro tempore dell'Area Economica-Finanziaria,
**Area 2 - Tecnica - LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI:** Geom. Di Benedetto Salvatore
In caso di assenza o impedimento le funzioni relative saranno svolte dal Responsabile pro-tempre della Area 1.

**Area 3 - Servizi Finanziari SERVIZI FINANZIARI:** alla Dottoressa Meli Nunziata;
In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative saranno svolte dal Responsabile pro tempore della Area 1..
**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE:** All'Ispettore Dott. Barbagallo Franco Mario è attribuita la organizzazione e gestione del Corpo di Polizia Municipale, attribuendo allo stesso l'indennità di funzione prevista dall'art. 56 sexies del C.C.N.L. 2016/2018.

- Disporre l'erogazione della retribuzione di posizione nella misura minima prevista dalla normativa in materia, riservandosi di procedere alla esatta quantificazione alla approvazione del bilancio;
- Dare atto inoltre, che la retribuzione di risultato, da calcolare nella misura del 25% della retribuzione di posizione, sarà attribuita a seguito di apposita valutazione.
- Ribadire che gli incarichi di titolarità di posizione organizzativa sono conferiti nei termini fissati dalle determine di nomina con ampia facoltà da parte del Sindaco di provvedimento di revoca in conformità al comma 3 dell'articolo 8 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
- Attribuire al Segretario Generale le funzioni di Direzione e coordinamento delle attività dei titolari di posizioni organizzative;
- Stabilire che nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art. 2 comma 9 – bis della legge n. 241/1990, è assegnato al Segretario Generale, fermo restando gli adempimenti di cui all'art. 2, comma 9, 9 quater, e 9 quinquies della legge n. 241/1990.
- Trasmettere la presente determinazione al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente.
- Comunicare il presente provvedimento agli interessati e al Segretario Generale.
- Stabilire che la presente determinazione sia pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione I "Personale" ai sensi del D.Lgs. 14.3.13 n. 33, oltre che all'albo pretorio on line.

***CENTURIPE, 17.01.2019***

***IL SINDACO***
***(GALVAGNO)***